

DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

Une fois complété, ce document doit être adressé à la Mairie
2 mois avant la date prévue de la manifestation à :

Hôtel de ville
Monsieur Le Maire
52 avenue de la Libération
33380 Biganos

Nom de la manifestation :

Organisée par :

Contact :

Date :

Lieu(x) :

Heure d'ouverture au public : deh..... àh.....

Nature de la manifestation : Sportive Culturelle Autre
Festive Commerciale

Parcours itinérant : OUI NON

Partie réservée à l'administration

Date de réception du dossier :

Service instructeur :

Correspondant :

Avis favorable Avis défavorable

IDENTITE DE L'ORGANISATEUR

Personne Morale

Dénomination de l'association :

Nom du représentant légal :

Adresse du siège social :

Tel : Portable :

E Mail :

Personne déléguée au suivi de la manifestation

Nom : Prénom :

Adresse :

Tel : Portable :

E Mail :

LA MANIFESTATION

Pour toute réservation de salle communale pour vos manifestations, vous devez faire une demande écrite, à l'attention de M. Le Maire et la joindre au dossier

ASSURANCE OBLIGATOIRE

Compagnie :

Numéro de police :

Fournir une copie de l'attestation d'assurance

Tarif de l'entrée :

Public attendu :

Nombre de personne sur l'ensemble de l'évènement :

Nombre de personne maximum présent simultanément

Installations

Montage le :/...../ 201.... deH..... àH.....

Démontage le :/...../ 201.... deH..... àH.....

Descriptif de la manifestation

Demande d'aménagement de la voie publique

Nom complet de l'association :

Nom du Président de l'association :

Tél :

Nom et prénom du demandeur :

Tél :

Adresse :

Date et signature :

Incidences sur la circulation, le stationnement des véhicules

Date : le/...../..... ou du/...../..... au/...../.....

Horaires de début **et** de fin :

Motifs :

Stationnement interdit : oui non

Voie (s) ou partie des voie (s) concernée (s) :

-

-

-

Circulation interdite : oui non

Voie (s) ou partie des voie (s) concernée (s) :

-

-

-

Piétons : oui non

Voie (s) ou partie des voie (s) concernée (s) :

-

-

-

Joindre impérativement l'itinéraire en précisant les voies, parties de voies et espaces empruntés (trottoir, chaussée, parc...).

Les installations :

Vous prévoyez des installations électriques : oui non

Réseau EDF Groupe électrogène

Vous prévoyez des installations de matériel de cuisson : oui non

Mode d'énergie utilisé :

Si oui nombre d'extincteurs prévus :

Vous utilisez d'autres installations provisoires (ex : écran, mobilier sportif, jeux gonflables, portiques...)

Descriptif :

Dimensions :

Joindre la notice technique et toute attestation de conformité relative à l'installation.

Sonorisation

Une sonorisation extérieure est prévue : oui non

(Dans le cas où il y aurait une sonorisation, une déclaration à la **SACEM est obligatoire**)

Début de la sonorisation le...../...../.....à..... heures

Fin de la sonorisation le...../...../.....à.....heures

(1h00 du matin maximum)

Puissance :

Début des essais (réglages des balances) :

le...../...../.....à.....heures

Fin des essais (réglages des balances) :

le...../...../.....à.....heures

Vous souhaitez obtenir du matériel municipal : oui non

Remplir la fiche de matériel ci-joint

DEMANDE DE MATERIEL

Merci de préciser les quantités souhaitées. Les structures type chapiteau sont mises à disposition sous réserve de conditions météo adaptées.

	Cadre réservé à la ville de Biganos		
	O	N	Nb
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Date et signature du demandeur :

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE
D'UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE
A L'OCCASION D'UNE MANIFESTATION PUBLIQUE
(Art L. 3334-2 du Code de la Santé Publique)**

Catégorie-Boissons des 3 premiers groupes :

- eaux minérales ou gazéifiées,
- jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degrés,
- limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat.
- vin, bière, cidre, poiré, hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels bénéficiant du régime fiscal des vins, ainsi que les crèmes de cassis et jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1, 2 à 3 degrés d'alcool ;
- vins de liqueurs,
- apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18° d'alcool pur

Informations

- Une demande doit être établie à l'occasion de chaque manifestation
- Le nombre d'autorisation, par association, ne peut dépasser 5 dans l'année civile
- Les groupements sportifs agréés peuvent bénéficier de 10 dérogations annuelles pour des buvettes de 3^e catégorie dans une enceinte sportive d'une durée de 48h00 maximum chacune.

- Nom complet de l'association :
- Nom et prénom du demandeur :
- Qualité du demandeur (Président, trésorier...) :
- Téléphone :
- Adresse :
- Nature de la manifestation (Loto, tournoi ...) :
- Lieu **précis** d'établissement de la Buvette :
.....
- Date(s) **et** horaires d'ouverture **et** de fermeture du débit de boissons :
.....
- Date :/...../..... Signature :

FICHE SECURITE

Je soussigné(e)..... président(e) de l'association
.....

Déclare :

1. avoir pris connaissance des courriers adressés par la sous-préfecture et la mairie, sensibilisant les organisateurs de manifestation à la vigilance, dans le contexte actuel d'attentats.
2. avoir désigné monsieur ou madame.....
comme chargé(e) de sécurité pour l'organisation de la manifestation intitulée :
.....

Date et signature :

COMMUNICATION

Banderoles nombre souhaité* :

Lieux : Porte du Delta Auchan Pont Neau L'Agneau Parc Lecoq

Apparition sur : panneau lumineux site internet panneaux municipaux

Promotion de l'image de la ville : banderole

*sous réserve de disponibilité

Longueur de banderole : 5m x 1m maximum

Autres demandes :

Présence des élus, vin d'honneur, récompenses...

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Date et signature :