

## MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Commune de Biganos  
52, avenue de la Libération  
33380 Biganos  
Tél. 05 56 03 94 50



### SERVICES D'ASSURANCES POUR LA COMMUNE DE BIGANOS (33380)

N° de marché

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 1 | 8 | - | 0 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

#### Lot n° 4 : Assurance de la protection juridique et de la protection fonctionnelle des agents et des élus

Commenté [ds1]: A modifier dans le RC

Appel d'offres ouvert en application des articles 25, 57 à 59 et 66 à 68 du décret n°  
2016-360 du 25 mars 2016.

## SOMMAIRE

Les dispositions concernant le lot n° 4 « Assurance de la protection juridique et de la protection fonctionnelle des agents et des élus » sont présentées de la façon suivante :

Commenté [ds2]: A modifier dans le RC

### **CHAPITRE I – INVENTAIRE DES RISQUES – SINISTRALITÉ**

ARTICLE 1 – INVENTAIRE DES ACTIVITÉS PAR RUBRIQUE

ARTICLE 2 – CONTRAT EN COURS

ARTICLE 3 – ÉTAT DE LA SINISTRALITÉ

### **CHAPITRE II – CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES GÉNÉRALES (CONDITIONS GÉNÉRALES DE LA GARANTIE)**

#### **A/ ASSURANCE PROTECTION JURIDIQUE DE LA COLLECTIVITÉ**

ARTICLE 1 – OBJET DE LA GARANTIE

ARTICLE 2 – CHAMP D'APPLICATION DE LA GARANTIE

ARTICLE 3 – EXCLUSIONS

ARTICLE 4 – CONSTITUTION ET CONDUITE DU DOSSIER

ARTICLE 5 – CHOIX ET HONORAIRES DE L'AVOCAT

ARTICLE 6 – ARBITRAGE

ARTICLE 7 – MISE EN ŒUVRE DES GARANTIES

ARTICLE 8 – VALIDITÉ DES GARANTIES - DÉFINITION DU SINISTRE

8.1 – Validité des garanties

8.2 – Définition du sinistre

#### **B/ PROTECTION FONCTIONNELLE DES AGENTS ET DES ÉLUS**

ARTICLE 1 – SOUSCRIPTEUR

ARTICLE 2 – BÉNÉFICIAIRES DE LA GARANTIE

ARTICLE 3 – OBJET DE LA GARANTIE

3.1 – Personnel salarié

3.2 – Les élus

ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DES GARANTIES

ARTICLE 5 – DÉFINITION DU SINISTRE - VALIDITÉ DES GARANTIES

5.1 – Garanties « Défense », « Frais de protection » et « Frais d'indemnisation »

5.2 – Garantie « Condamnations civiles »

ARTICLE 6 – EXCLUSIONS

### **CHAPITRE III – CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CONDITIONS PARTICULIÈRES DE LA GARANTIE)**

#### **A/ PROTECTION JURIDIQUE DE LA COLLECTIVITÉ**

ARTICLE 1 – ASSURANCE POUR COMPTE

ARTICLE 2 – LIMITE DE GARANTIE

ARTICLE 3 – SEUIL D'INTERVENTION

#### **B/ PROTECTION FONCTIONNELLE AGENTS / ÉLUS**

ARTICLE 1 – BÉNÉFICIAIRES DE LA GARANTIE

ARTICLE 2 – LIBRE CHOIX DE L'AVOCAT

ARTICLE 3 – SEUIL D'INTERVENTION

ARTICLE 4 – DÉFENSE PÉNALE DE L'ASSURÉ

ARTICLE 5 – RESPONSABILITÉ CIVILE FAUTE NON DÉTACHABLE

**ARTICLE 6 – RÉPARATION DES DOMMAGES SUBIS PAR LES AGENTS**  
**ARTICLE 7 – FRAIS DE PROTECTION DES AGENTS**

**CHAPITRE IV – CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES**  
**PARTICULIÈRES**

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION**  
**ARTICLE 2 – COLLECTIVITÉ SOUSCRIPTRICE**  
**ARTICLE 3 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**  
**ARTICLE 4 – PRISE D’EFFET DU MARCHÉ - DURÉE - ÉCHÉANCE - RÉSILIATION**  
**ARTICLE 5 – DÉTERMINATION DU PRIX DU MARCHÉ**  
5.1 – La tarification  
5.2 – Forme du prix  
5.3 – Révision  
**ARTICLE 6 – PAIEMENT DES PRIMES - ÉTABLISSEMENT DE LA FACTURE**  
**ARTICLE 7 – GESTION DES LITIGES**  
7.1 – Déclaration  
7.2 – Gestion  
**ARTICLE 8 – PRESCRIPTION BIENNALE**  
**ARTICLE 9 – PROTECTION DES DONNÉES**

**CHAPITRE V – ACTE D’ENGAGEMENT**

**ARTICLE 1 – ENGAGEMENT DE L’ASSUREUR**  
**ARTICLE 2 – DURÉE DU MARCHÉ - ÉCHEANCE - RÉSILIATION**  
**ARTICLE 3 – TARIFICATION - APÉRICTION - VARIANTES**  
3.1 – Tarification  
3.2 – Apériton  
**ARTICLE 4 – OBSERVATIONS PAR RAPPORT AU DCE**  
**ARTICLE 5 – PAIEMENT**  
**CHOIX DE LA COMMUNE DE BIGANOS**

## CHAPITRE I – INVENTAIRE DES RISQUES – SINISTRALITÉ

### ARTICLE 1 – INVENTAIRE DES ACTIVITÉS PAR RUBRIQUE

Les renseignements ci-après ne peuvent être considérés comme constituant une liste exhaustive des activités de la collectivité. Ils représentent une base générale d'informations permettant d'apprécier les compétences de la collectivité dans ses grandes lignes. Les assureurs conservent la faculté d'obtenir tous renseignements complémentaires qui leur sembleraient utiles.

#### 1. INTERCOMMUNALITÉ

- ❖ La collectivité fait-elle partie d'une structure intercommunale (communauté, syndicats) ? **OUI**
  - Si oui, laquelle : **COBAN Atlantique**

- ❖ Quels sont les compétences et services qui ont été transférés ?  
Transport - Ordures ménagères - Aire des gens du voyage

#### 2. POPULATION TOTALE

- ❖ Habitants au dernier recensement : **10 258**
- ❖ Collectivité classée station : **NON**
- ❖ Population maximum : -

#### 3. COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE COMMUNALE

- ❖ Nombre de conseillers municipaux dont le Maire : **29**

#### 4. PERSONNEL - MASSE SALARIALE

- ❖ Nombre total d'agents titulaires, stagiaires, auxiliaires, vacataires et contractuels : **151**
- ❖ Masse salariale brute du dernier budget primitif **hors charges patronales** c'est-à-dire les traitements de l'ensemble du personnel y compris indemnités de résidence et supplément familial de traitement hors primes de technicité et autres primes non soumises à cotisations sociales) : **3 700 000,00 €**

#### 5. POLICE MUNICIPALE : OUI

- ❖ Nombre d'agents : **4**
- ❖ Sont-ils armés ? **Oui**

#### 6. COLLECTE, TRI ET TRAITEMENT DES DÉCHETS : NON

#### 7. EAU - ASSAINISSEMENT : NON

#### 8. SERVICE D'INCENDIE ET DE SECOURS : NON

#### 9. SERVICE DE RESTAURATION : OUI

- RESTAURANT SCOLAIRE : OUI
  - ❖ Mode d'exploitation (régie ou autres) : régie
  - ❖ Nombre de repas journaliers : 890
  - ❖ Le personnel municipal est-il affecté à la surveillance : OUI

- CUISINE CENTRALE : OUI
  - ❖ Mode d'exploitation (régie ou autres) : régie
  - ❖ Nombre de repas journaliers fabriqués : 2 400

- AUTRE SERVICE DE RESTAURATION MUNICIPAL : NON

- PORTAGE DE REPAS À DOMICILE : NON

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 10. | SERVICE D'HYGIÈNE ET DE SANTÉ - SOINS INFIRMIERS :   | NON |
| 11. | SERVICE MAINTIEN À DOMICILE OU AIDES MÉNAGÈRES :   | NON |
| 12. | RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂGÉES :   | NON |
| 13. | ABATTOIRS :  | NON |
| 14. | TRANSPORT :  | NON |
| 15. | CRÈCHES - HALTES GARDERIES :   | OUI |
|     | ❖ Mode d'exploitation (régie ou autres) : <b>régie</b>   |     |
|     | ❖ Nombre d'enfants accueillis : <b>25</b>  |     |
|     | ❖ Période d'ouverture : <b>toute l'année sauf cinq (05) semaines / an</b>                            |     |
| 16. | GARDERIE À DOMICILE :  | NON |
| 17. | GARDERIE PÉRI-SCOLAIRE :   | OUI |
|     | ❖ Mode d'exploitation (régie ou autres) : <b>régie</b>   |     |
|     | ❖ Nombre d'enfants accueillis / jour : <b>168</b>  |     |
|     | ❖ Période d'ouverture : <b>toute l'année sauf vacances scolaires</b>                                 |     |
| 18. | ACTIVITÉS « JEUNESSE » :   | OUI |
|     | ➤ <u>ACTIVITÉS DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT</u> : NON   |     |
|     | ➤ <u>CAMPS OU COLONIES DE VACANCES</u> : NON   |     |
|     | ➤ <u>CLASSES NATURE</u> : NON  |     |
|     | ➤ <u>AUTRES ACTIVITÉS DESTINÉES À LA JEUNESSE</u> : OUI  |     |
|     | base nautique - école multi-activité - éveil sportif - temps libre multisports                       |     |
| 19. | PISCINES, BAIGNADES OU PLAGES AMÉNAGÉES :  | NON |
| 20. | TERRAINS DE SEJOUR - CARAVANING - CAMPING :  | NON |
| 21. | AIRE D'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE :  | NON |
| 22. | SALLES DE SPECTACLES :   | OUI |
|     | (autre que salle des fêtes, foyer rural, maison des jeunes, maison de quartier, maison pour tous...) |     |
|     | ➤ <u>THÉÂTRE</u> : OUI   |     |
|     | ❖ Mode d'exploitation (régie ou autres) : <b>régie</b>   |     |
|     | ❖ Capacité d'accueil : <b>290</b>  |     |
|     | ❖ Montant annuel des recettes : <b>60 000 €</b>  |     |
|     | ➤ <u>CINÉMA MUNICIPAL</u> : OUI  |     |
|     | ❖ Mode d'exploitation (régie ou autres) : <b>Délégation de Service Public (DSP)</b>                  |     |
|     | ❖ Capacité d'accueil : <b>290</b>  |     |
|     | ❖ Montant annuel des recettes : <b>contractuel</b>   |     |
|     | ➤ <u>AUTRE ÉQUIPEMENT</u> : NON  |     |
| 23. | CASINOS - SALLES DE JEUX :   | NON |

**24. AUTRES ACTIVITÉS ORGANISÉES PAR LA COLLECTIVITÉ : OUI**

❖ Manifestations ludiques, culturelles, sportives, (carnaval, spectacles divers...) : plusieurs festivals toute l'année.

**25. PARTICIPATION DE LA VILLE À UNE SOCIÉTÉ D'ÉCONOMIE MIXTE : NON**

**26. PATRIMOINES IMMOBILIERS ET MOBILIERS : OUI**

(autre que les bâtiments et leur contenu)

➡ BOIS ET FORÊTS APPARTENANT À LA COLLECTIVITÉ : NON

➡ ÉTABLISSEMENTS SPORTIFS COMPORTANT DES TRIBUNES : OUI

Tribunes fixes : Oui

- ❖ Situation :
- ❖ Nombre de places :
- ❖ Matériaux de construction :

Tribunes démontables ou podium : Oui

- ❖ Nombre de places :
- ❖ Matériaux de construction :

➡ PORT NAUTIQUE : OUI

Port de plaisance : Oui

- ❖ Mode d'exploitation (régie ou autres) : régie
- ❖ Nombre de postes de mouillages : 176 (154 au port de Biganos et 22 au port de Tuiles)
- ❖ Nombre de corps morts : 0
- ❖ Aire de manutention : 0
- ❖ Engins de levage et charge maximum supportée : 0
- ❖ Postes d'avitaillements en carburants : 0
- ❖ (Nature / Nombre / Capacité des cuves) : -

Port commercial autre que plaisance (activité ostréicole par exemple) : Non

➡ EMBARCATIONS : OUI

➡ ENGINS AÉRIENS : NON

➡ INSTALLATIONS PARTICULIÈRES DE TRANSPORTS DE PERSONNES OU DE MARCHANDISES : NON

➡ BARRAGES, PLANS D'EAU OU RETENUES D'EAU : NON

➡ AÉRODROME : OUI / NON

**27. GESTION DE L'URBANISME : OUI**

➡ P.L.U. : OUI

Si oui, date d'approbation : PLU approuvé le 5 octobre 2004, révisé le 20 octobre 2010 puis modifié le 29 mai 2013

➡ **NOMBRE DE PERMIS ET DE DÉCLARATIONS (CONSTRUCTION, DEMOLITION, LOTISSEMENT ET AURES) DÉLIVRÉS POUR CHACUNE DES ANNÉES SUIVANTES :**

| ANNÉE        | PERMIS     | DÉCLARATIONS PRÉALABLES | PERMIS DE DÉMOLITION | LOGEMENTS NEUFS |
|--------------|------------|-------------------------|----------------------|-----------------|
| 2011         | 192        | 162                     | 4                    | 63              |
| 2012         | 157        | 219                     | 2                    | 111             |
| 2013         | 123        | 213                     | 10                   | 53              |
| <b>TOTAL</b> | <b>472</b> | <b>594</b>              | <b>16</b>            | <b>227</b>      |

➡ **INSTRUCTIONS DES ACTES : DDT**

28. **ENTRETIEN VOIRIE :** **OUI**  
 ❖ Nombre de kilomètres : 85,148 km
29. **AUTRES (activités spécifiques, patinoire, ...) :** **NON**
30. **C.C.A.S :** **NON**

**ARTICLE 2 – CONTRAT EN COURS**

La collectivité est actuellement titulaire d'un contrat garantissant totalement ou partiellement les risques mentionnés à l'article 1 du CCAP :

- Compagnie : SMACL
- Seuil d'intervention :

**ARTICLE 3 – ÉTAT DE LA SINISTRALITÉ**

Néant.

## **CHAPITRE II – CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES GÉNÉRALES (CONDITIONS GÉNÉRALES DE LA GARANTIE)**

### **A/ ASSURANCE PROTECTION JURIDIQUE DE LA COLLECTIVITÉ**

La garantie de l'assureur est accordée dans les conditions prévues aux articles 1 à 8 détaillés ci-après.

#### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA GARANTIE**

À la suite d'un litige susceptible d'être pris en charge selon les termes de l'article 2, la collectivité pourra solliciter une consultation juridique ou engager une procédure pour faire valoir ses droits.

L'assureur s'engage :

- à procurer à l'assuré tous avis et conseils destinés à rechercher une solution amiable ;
- à permettre à l'assuré, en cas d'échec des pourparlers amiables, de faire valoir ses droits devant toutes juridictions.

Ainsi, dans la limite du montant des garanties prévues, l'assureur prendra en charge les frais engagés, notamment :

- ◆ les honoraires d'avocats et auxiliaires de justice,
- ◆ les honoraires d'experts,
- ◆ les frais de déplacements.

#### **ARTICLE 2 – CHAMP D'APPLICATION DE LA GARANTIE**

Sont garantis les litiges liés à l'existence de la collectivité aux activités qui sont les siennes et aux attributions qui lui sont dévolues par les textes en vigueur, l'assureur intervenant tant en demande qu'en défense.

Plus particulièrement, sont concernés par la présente garantie, **LES LITIGES** :

- ◆ liés au fonctionnement des services de la collectivité, notamment dans les domaines suivants :
  - voirie,
  - action sociale et santé,
  - pouvoirs de police,
  - environnement,
  - hygiène et sécurité,
  - services de secours et d'incendie,
  - gestion des cimetières,
  - gestion des services publics industriels ou commerciaux (services de distribution de l'Eau, assainissement, cantines, collecte ou traitement des ordures ménagères...),
  - organisation de foires, marchés et fêtes locales,
  - organisation d'élections à but professionnel ou social.
- ◆ découlant de ses rapports avec d'autres collectivités ;
- ◆ les conflits individuels de travail entre la collectivité et ses agents ;
- ◆ survenant dans la gestion des biens du domaine public ou du domaine privé de la collectivité ;
- ◆ liés à l'exercice des compétences en matière d'urbanisme ;
- ◆ dus à des opérations d'acquisition, d'achat, de vente, de location, d'entretien, de dépôt, de garde, de biens immobiliers ou mobiliers ;
- ◆ survenant au cours d'opérations d'expropriation, de remembrement, de bornage ;
- ◆ liés à des interventions économiques : création de zones d'activités, aides aux entreprises, actions destinées à relayer les défaillances de l'initiative privée pour assurer les services nécessaires aux besoins locaux. Ces interventions peuvent être réalisées sous forme de prêts, avances, bonification d'intérêts, garanties de remboursements d'emprunts ;

- ◆ survenant au moment de la formation, de l'exécution et de la réalisation de TOUS CONTRATS et MARCHÉS DE DROIT PUBLIC OU PRIVÉ conclus par la collectivité.

### **ARTICLE 3 – EXCLUSIONS**

#### **Sont exclus :**

- Les litiges relevant d'assurances obligatoires à la charge de l'assuré ainsi que ceux garantis au titre d'une clause de Défense et recours d'un contrat d'assurance de Responsabilité Civile ou d'un contrat d'assurance de Dommages.
- Les litiges portant sur le recouvrement de créances.
- Les litiges consécutifs au non-paiement par l'assuré de sommes dont le montant et l'exigibilité ne sont pas sérieusement contestables.
- Les litiges résultant de la légalité des convocations et des débats, des rapports entre le Maire et le conseil municipal ou le Président et l'organe délibérant et de l'organisation des délégations de pouvoir.
- Les litiges relatifs à la matière fiscale et douanière.
- Les litiges portant sur le montant des loyers et fermages.
- Les litiges afférents aux droits de succession et aux legs.
- Les litiges relevant de l'activité, du fonctionnement, de la gestion et de la disparition des entreprises, sociétés et personnes morales de droit privé ayant bénéficié de l'intervention de l'assuré.
- Les litiges opposant l'assuré à son assureur.
- Les litiges nés de la guerre civile ou étrangère ; par contre, les litiges consécutifs à des émeutes ou mouvements populaires sont garantis si les représentants de l'assuré n'y ont pris aucune participation.
- Les litiges relevant des responsabilités édictées par les articles 1792 à 1792-6 du Code civil.
- Les litiges concernant l'assurance de dommages visée à l'article L.242 du Code des assurances.
- Les litiges relatifs à l'expression d'opinions politiques ou syndicales.
- Les litiges relevant du contentieux électoral.
- Les litiges consécutifs à la participation des élus de la collectivité, des agents et de toute personne placée sous son autorité, à une rixe, ainsi que les litiges résultant de leur faute intentionnelle ou personnelle.
- Les litiges liés au risque atomique provenant d'armes, de matériels ou d'installations nucléaires.
- Les frais antérieurs à la déclaration du litige à l'assureur.
- Les amendes, les sommes dues en principal, les intérêts et pénalités de retard, les dépens, les dommages intérêts ainsi que les condamnations au titre de l'article 700 du Nouveau Code de procédure civile et 475-1 du Code de Procédure Pénale.
- Les réclamations se rapportant à une maladie ou à une atteinte physique ayant pour origine l'influence de l'amiante sur le corps humain ou l'environnement.
- Les litiges consécutifs à des dommages résultant de l'utilisation ou de la dissémination d'organismes génétiquement modifiés (O.G.M.) tels que visés par la loi n°96-654 du 13 juillet 1992.

### **ARTICLE 4 – CONSTITUTION ET CONDUITE DU DOSSIER**

La constitution du dossier incombe à la collectivité qui devra communiquer toutes pièces et informations se rapportant au litige, ainsi que tous les éléments de preuve nécessaires à la conduite du dossier.

La conduite du dossier est assurée d'un commun accord entre la collectivité et l'assureur.

En cas de désaccord entre la collectivité et l'assureur sur l'opportunité de transiger, d'en payer ou de poursuivre une action amiable ou contentieuse, la procédure d'arbitrage prévue à l'article 6 sera mise en œuvre.

## **ARTICLE 5 – CHOIX ET HONORAIRES DE L'AVOCAT**

La collectivité choisit librement son avocat selon les dispositions de la loi n° 2007-210 du 19 février 2007.

La détermination des honoraires se fera conformément à l'article L 127-5-1 qui dispose que : « Les honoraires de l'avocat sont déterminés entre ce dernier et son client, sans pouvoir faire l'objet d'un accord avec l'assureur de protection juridique ».

Le texte de l'article L 127-5-1 interdit à l'assureur d'intervenir dans la détermination de l'honoraire de l'avocat, et ce, conformément aux recommandations de la Commission des Clauses Abusives.

## **ARTICLE 6 – ARBITRAGE**

En cas de désaccord entre l'assureur et l'assuré pour la conduite du dossier, il sera fait appel à un arbitre désigné d'un commun accord pour régler le différend. À défaut, celui-ci est désigné par le Président du Tribunal de Grande Instance statuant en référé.

Les frais exposés pour la mise en œuvre de l'arbitrage sont à la charge de l'assureur, sauf décision contraire du Président du Tribunal de Grande Instance.

Si l'assuré engage à ses frais une procédure contentieuse et obtient une solution plus favorable que celle proposée par l'assureur ou l'arbitre, il est indemnisé des frais exposés pour l'exercice de cette action dans la limite du montant de la garantie et dans la mesure où la décision est définitive.

## **ARTICLE 7 – MISE EN ŒUVRE DES GARANTIES**

L'assureur est subrogé jusqu'à concurrence des sommes payées par lui, dans les droits et actions de l'assuré contre tout responsable. Cette subrogation prend en compte les indemnités dues au titre des frais et dépens tel que précisés à l'article 695 du nouveau Code de procédure civile, des dispositions équivalentes au code de procédure pénale et au Code de justice administrative, ainsi que les articles 700 du nouveau Code de procédure civile, 475-1 du Code de procédure pénale ou L 761-1 du Code de justice administrative à concurrence du montant des frais et honoraires réglés et/ou dus au titre de la garantie.

Si la subrogation ne peut plus du fait de l'assuré, s'opérer en faveur de l'assureur, la garantie de ce dernier cesse d'être engagée dans la mesure même où aurait pu s'exercer la subrogation.

## **ARTICLE 8 – VALIDITÉ DES GARANTIES - DÉFINITION DU SINISTRE**

### **8.1 – Validité des garanties**

L'assureur est tenu d'intervenir :

- dès lors que le fait générateur est survenu entre la date d'effet et celle de la résiliation du contrat y compris lorsque les réclamations sont effectuées par la collectivité dans un délai de trois (03) ans après résiliation du contrat ;
- pour les litiges dont le fait générateur est survenu au cours de l'année précédant la prise d'effet dudit contrat sous réserve que la collectivité n'en ait pas eu connaissance lors de la souscription du contrat.

Aucune déchéance de garantie ne pourra intervenir :

- pour les consultations ou les actes de procédures réalisés avant la déclaration de sinistre à l'assureur ;
- en cas de déclaration hors délai, sans justifier d'un préjudice, ou si l'assuré se prévaut d'un cas fortuit ou d'une force majeure.

## 8.2 – Définition du sinistre

Selon l'article L 127-2-1 du Code des assurances, « est considéré comme sinistre **LE REFUS qui est opposé à une réclamation** dont l'assuré est l'auteur ou le destinataire ». Cette définition est issue de la loi n° 2007-210 du 19 février 2007 portant réforme de l'assurance de protection juridique.

**Le refus d'exécuter l'obligation crée la situation conflictuelle qui caractérise le litige qui peut être déterminé par le silence observé par la partie mise en cause, ou par la manifestation d'un désaccord.**

**C'est à ce stade que le sinistre doit être déclaré à l'assureur de protection juridique.**

## **B/ PROTECTION FONCTIONNELLE DES AGENTS ET DES ÉLUS**

La garantie de l'assureur est accordée dans les conditions prévues aux articles 1 à 6 détaillés ci-après.

### **ARTICLE 1 – SOUSCRIPTEUR**

La collectivité agit pour le compte de l'ensemble des bénéficiaires ci-après.

### **ARTICLE 2 – BÉNÉFICIAIRES DE LA GARANTIE**

- Les personnels salariés du souscripteur, en activité ou non, les conjoints, concubins, pacs, enfants ou ascendants directs des agents.
- Les agents placés sous le statut de témoin assisté, gardés à vue ou qui se voient proposer une mesure de composition pénale.
- Le Maire, le Président, l'élu, le suppléant ayant reçu une délégation ou l'un de ses élus ayant cessé ses fonctions. Cette garantie est étendue au conjoint, ascendants et descendants directs de ces élus.

### **ARTICLE 3 – OBJET DE LA GARANTIE**

#### 3.1 – Personnel salarié

Conformément aux lois du 13 juillet 1983, du 16 décembre 1996 et du 20 avril 2016, la collectivité publique est tenue de protéger le fonctionnaire contre les atteintes volontaires à l'intégrité de la personne, les violences, les agissements constitutifs de harcèlement, les menaces, les injures, les diffamations ou les outrages dont il pourrait être victime sans qu'une faute personnelle puisse lui être imputée. La collectivité est tenue de réparer, le cas échéant le préjudice qui en est résulté.

La garantie intègre notamment la prise en charge :

- de leur défense devant toute juridiction pénale pour des faits qui n'ont pas le caractère d'une faute personnelle détachable du service ;
- de leurs condamnations civiles en cas de poursuites par un tiers pour une faute de service ;
- de la réparation de leurs dommages matériels, corporels et immatériels consécutifs à des violences ou des voies de faits ;
- des frais de leur protection en cas de menace, d'injures ou de diffamations commises par un tiers.

#### 3.2 – Les élus

Conformément à la loi n° 2000-647 du 10 juillet 2000, la loi n° 2002-276 du 27 février 2002 et la loi n° 2003-239 du 18 mars 2003 (articles L 2123-34 et 2123-35 alinéa 1 et 2 du Code Général des Collectivités Territoriales),

L'assureur prend en charge la protection des élus désignés à l'article 2 lorsqu'ils font l'objet de poursuites pénales à l'occasion de faits qui n'ont pas le caractère de faute détachable de l'exercice de leurs fonctions. Conformément à la loi n° 2003-239 du 18 mars 2003 (articles L 2123-34 et 2123-35 alinéa 1 et 2 du Code Général des Collectivités Territoriales), cette protection s'étend au conjoint, ascendants et descendants directs de ces élus.

#### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DES GARANTIES**

L'assuré doit être agent de la collectivité souscriptrice lors de la déclaration de litige ou de sa demande téléphonique. La disparition de cette condition emporte perte du bénéfice de la garantie protection juridique.

Les litiges susceptibles d'être pris en charge doivent :

- être fondés en droit,
- avoir une origine postérieure à la date d'entrée en vigueur du contrat, ou à la date d'entrée à la collectivité souscriptrice, si elle a eu lieu postérieurement.

Sont cependant pris en charge les litiges dont l'origine est antérieure à la date d'entrée en vigueur du contrat alors que l'assuré exerçait une fonction d'agent au sein de la collectivité, si l'assuré justifie n'en avoir eu connaissance que postérieurement à cette date.

Il est entendu que les garanties s'appliquent également pour les agents intégrant la collectivité après la prise d'effet du contrat.

#### **ARTICLE 5 – DÉFINITION DU SINISTRE - VALIDITÉ DES GARANTIES**

Selon l'article L 127-2-1 du Code des assurances « est considéré comme sinistre **LE REFUS qui est opposé à une réclamation** dont l'assuré est l'auteur ou le destinataire ». Cette définition est issue de la loi n° 2007-210 du 19 février 2007 portant réforme de l'assurance de protection juridique.

##### 5.1 – Garanties « Défense », « Frais de protection » et « Frais d'indemnisation »

L'assureur est tenu d'intervenir dès lors que :

- le fait générateur est survenu entre la date d'effet et celle de la résiliation du contrat,
- les réclamations sont effectuées par la collectivité dans un délai de trois (03) ans après résiliation du contrat.

Par ailleurs et sous réserve que la collectivité n'en ait pas eu connaissance lors de la souscription du contrat, l'intervention de l'assureur s'effectuera également pour les litiges dont le fait générateur est survenu au cours de l'année précédant la prise d'effet dudit contrat.

##### 5.2 – Garantie « Condamnations civiles »

Conformément aux dispositions formulées à l'article L 124-5 - alinéa 4 du Code des assurances issu de la loi du 1<sup>er</sup> août 2003 : « La garantie est déclenchée par la réclamation et couvre l'assuré contre les conséquences pécuniaires des sinistres, dès lors que le fait dommageable est antérieur à la date de résiliation ou d'expiration de la garantie, et que la première réclamation est adressée à l'assuré ou à son assureur entre la prise d'effet initiale de la garantie et l'expiration d'un délai subséquent à sa date de résiliation ou d'expiration mentionné par le contrat, quelle que soit la date des autres éléments constitutifs des sinistres. Toutefois, la garantie ne couvre les sinistres dont le fait dommageable a été connu par l'assuré postérieurement à la date de résiliation ou d'expiration que si, au moment où l'assuré a eu connaissance de ce fait dommageable, cette garantie n'a pas été resouscrite ou l'a été sur la base du déclenchement par le fait dommageable. L'assureur ne couvre pas l'assuré contre les conséquences pécuniaires des sinistres s'il établit que l'assuré avait connaissance du fait dommageable à la date de la souscription de la garantie. »

Le délai subséquent des garanties déclenchées par la réclamation est fixé à cinq (05) ans.

## **ARTICLE 6 – EXCLUSIONS**

- Poursuites pour délit intentionnel au sens de l'article L 121-3 du Code pénal.

Toutefois, si la décision devenue définitive ne retenait pas le caractère intentionnel de l'infraction (non-lieu, déqualification, relaxe...), les honoraires de l'avocat sont pris en charge.

### **CHAPITRE III – CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CONDITIONS PARTICULIÈRES DE LA GARANTIE)**

L'assureur accepte dans leur intégralité les dispositions prévues au C.C.T.G.

Les clauses ci-après viennent compléter ou modifier, pour ce qu'elles ont de contraire, les dispositions du C.C.T.G.  
(Conditions Générales de la garantie).

#### **A/ PROTECTION JURIDIQUE DE LA COLLECTIVITÉ**

##### **ARTICLE 1 – ASSURANCE POUR COMPTE**

La collectivité agit pour son compte ou pour le compte de qui il appartiendra.

##### **ARTICLE 2 – LIMITE DE GARANTIE**

**Plafond d'intervention par affaire :** 80 000 Euros.

##### **ARTICLE 3 – SEUIL D'INTERVENTION**

500 Euros.

#### **B/ PROTECTION FONCTIONNELLE AGENTS / ÉLUS**

##### **ARTICLE 1 – BÉNÉFICIAIRES DE LA GARANTIE**

Les personnels salariés du souscripteur, en activité ou non (le Maire, l' élu, le suppléant ayant reçu une délégation ou l'un de ses élus ayant cessé ses fonctions). Cette garantie est étendue aux conjoint, ascendants et descendants directs de ces élus.

##### **ARTICLE 2 – LIBRE CHOIX DE L'AVOCAT**

L'assuré bénéficiera du libre choix de son conseil chargé de défendre ses intérêts.

##### **ARTICLE 3 – SEUIL D'INTERVENTION**

Néant.

##### **ARTICLE 4 – DÉFENSE PENALE DE L'ASSURE**

**Montant de la garantie :** 50 000 €

**ARTICLE 5 – RESPONSABILITÉ CIVILE FAUTE NON DÉTACHABLE**

Montant de la garantie : 1 500 000 €

Franchise : néant

**ARTICLE 6 – RÉPARATION DES DOMMAGES SUBIS PAR LES AGENTS**

Montant de la garantie :

- Dommages corporels et immatériels consécutifs : 160 000 €
- Dommages matériels et immatériels consécutifs : 80 000 €
- Dommages immatériels non consécutifs à un dommage corporel ou matériels : 40 000 €

Franchise : néant

**ARTICLE 7 – FRAIS DE PROTECTION DES AGENTS**

Montant de la garantie : 50 000 €

Franchise : néant

## **CHAPITRE IV – CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION**

La collectivité procède à une consultation en vue de mettre en place un contrat d'assurance garantissant sa protection juridique.

### **ARTICLE 2 – COLLECTIVITÉ SOUSCRIPTRICE**

**Commune de Biganos**  
Représentée par son Maire  
Hôtel de Ville  
52, avenue de la Libération  
33380 Biganos

### **ARTICLE 3 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- ◆ l'Acte d'Engagement et ses éventuelles annexes ;
- ◆ le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- ◆ le cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- ◆ le cahier des Clauses Techniques Générales / Conditions Générales de la garantie (C.C.T.G.).

Le dossier de consultation contient également l'inventaire de la sinistralité, l'état du patrimoine de la commune (bâtiments, véhicules...) et une copie de l'avis publié au BOAMP.

### **ARTICLE 4 – PRISE D'EFFET DU MARCHÉ - DURÉE - ÉCHÉANCE - RÉSILIATION**

- **Prise d'effet du marché - Durée** : 01/01/2019 pour une durée de 4 ans. Il expirera le 31 décembre 2022.  
La garantie est acquise dès la prise d'effet prévue au présent CCAP.
- **Échéance** : 1<sup>er</sup> janvier
- **Résiliation** : Possibilité de résiliation annuelle à la date anniversaire en respectant un préavis réciproque de six mois. Par dérogation à l'article R 113-10 du Code des assurances, l'assureur ne pourra résilier le contrat après sinistre. Seule la résiliation en respectant le préavis sera possible. Toute modification sur les conditions du contrat (franchises, augmentation ou diminution des taux proposés lors de la souscription) devra être notifiée en respectant le préavis ci-dessus. Passé ce délai aucune modification ne pourra être effective qu'à l'échéance suivante.

## **ARTICLE 5 – DÉTERMINATION DU PRIX DU MARCHÉ**

### **5.1 – La tarification**

Elle est déterminée par une prime HT et TTC.

### **5.2 – Forme du prix**

Le prix est révisable.

### **5.3 – Révision**

Les primes et montants des garanties seront exclusivement indexés chaque année, à la date anniversaire, d'après l'indice proposé par le candidat.

\* Mode de calcul de l'évolution :  $\text{Prime HT de l'année N} = \text{Prime HT N-1} \times (\text{indice N} / \text{indice N-1})$

où  
indice N = indice en cours au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année publié dans l'argus des assurances, (ou à toute autre date constituant la date anniversaire du contrat) ;  
indice N-1 = indice au 1<sup>er</sup> janvier de l'année précédente publié dans l'argus des assurances, (ou à toute autre date constituant la date anniversaire du contrat).

L'indice pris en compte à la prise d'effet du contrat sera le dernier indice connu publié dans l'argus des assurances.

Les seuils d'intervention éventuels seront fixes sur la durée du marché.

## **ARTICLE 6 – PAIEMENT DES PRIMES - ÉTABLISSEMENT DE LA FACTURE**

Les primes du contrat devront être payées dans les formes prescrites selon les règlements administratifs en vigueur, les compagnies renonçant à suspendre leurs garanties ou à résilier le contrat si le retard du paiement des primes est dû à la seule exécution des formalités administratives (y compris vote des crédits).

**Fractionnement du paiement :**            **annuel**

Les factures afférentes au paiement seront établies en un original et deux copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- ◆ le nom et l'adresse du créancier,
- ◆ le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'Acte d'Engagement,
- ◆ le numéro et la date du marché,
- ◆ la désignation de la prestation exécutée,
- ◆ le prix net H.T. de chaque prestation,
- ◆ le taux et le montant des taxes en vigueur,
- ◆ le montant total T.T.C. des prestations exécutées.

La facture devra impérativement indiquer :

- rappel des éléments servant au calcul de la prime (ex : budget, masse salariale...),
- rappel indice retenu à la souscription,
- nouvel indice.

Les entreprises concernées par l'obligation de transmission de factures électroniques, en application de l'article 3 de l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 et du décret n° 2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, devront désormais déposer leur facture sur le portail Chorus Pro via le lien suivant : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s11>

Il est rappelé que l'utilisation du portail Chorus Pro est exclusive de tout autre mode de transmission.

Pour l'utilisation du portail Chorus Pro, le titulaire devra s'assurer être en possession des éléments suivants :

- le n° de SIRET du budget concerné,
- le n° du bon de commande émis par la Collectivité,
- le code service émetteur du bon de commande.

Ces éléments sont présents sur le bon de commande transmis par le service émetteur.

Les entreprises non concernées par l'obligation de dépôt par voie dématérialisée, peuvent envoyer leur facture :

- soit par voie électronique via le portail Chorus Pro,
- soit par mail au format pdf à l'adresse suivante : [direction.finances@villedebiganos.fr](mailto:direction.finances@villedebiganos.fr)
- soit par l'envoi d'une facture papier à l'adresse suivante : Ville de Biganos - Service des Finances - 52, avenue de la Libération - 33380 Biganos.

Le délai global de paiement est fixé selon les dispositions du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics. Pour la liquidation des intérêts moratoires, le taux à prendre en compte est le taux en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir : un seul taux s'applique pour toute la durée du marché.

## **ARTICLE 7 – GESTION DES LITIGES**

Dès l'ouverture d'un dossier sinistre, l'assureur s'engage à tenir régulièrement l'assuré informé du déroulement des opérations et du suivi de la réclamation.

|   |
|---|
| <b>Chaque année, l'assureur devra également fournir à l'assuré au cours du trimestre suivant la date d'échéance, l'état « statistique » de l'année écoulée.</b> |
|---|

### 7.1 – Déclaration

- ♦ Les litiges susceptibles de mettre en jeu les garanties prévues au C.C.T.G. doivent être déclarés par écrit et de manière circonstanciée à l'assureur dans les trente (30) jours suivant leur connaissance par l'assuré.
- ♦ L'assuré doit transmettre à l'assureur dans les 48h00 toutes pièces de procédure reçues par lui.

### 7.2 – Gestion

#### 7.2.1 – Gestion de la demande téléphonique

L'assureur met à la disposition de l'assuré un service spécialisé qui traite par téléphone les demandes de conseil juridique relevant des domaines de droit garantis.

#### 7.2.2 – Gestion du litige

L'assureur procède à l'examen de la déclaration, informe l'assuré de la nature et de l'étendue de ses droits et obligations, apprécie le bien-fondé juridique du litige et demande si besoin est communication de toutes informations, pièces, nécessaires à l'instruction du dossier.

À défaut de trouver une solution amiable et dans le cas où une suite judiciaire est donnée au litige, l'assuré a le libre choix de son avocat.

Il ne doit, en cours de gestion du litige, même contentieuse, être régularisée aucune transaction sans l'accord de l'assureur, à peine de voir peser sur l'assuré l'obligation de rembourser les frais d'ores et déjà engagés par l'assureur, sous réserve de l'application de la clause d'arbitrage.

Si une procédure est engagée, l'assuré a la direction de son procès. L'assuré s'oblige cependant à communiquer à l'assureur, ou à lui faire communiquer, sur simple demande de sa part, tous actes, avis assignations, etc. utiles à l'étude et au suivi du litige.

#### **ARTICLE 8 – PRESCRIPTION BIENNALE**

Toute action dérivant des présentes conditions générales et particulières est prescrite par deux ans à compter de l'évènement qui lui donne naissance, dans les termes des articles L114-1 et L114-2 du code des assurances.

Toutefois ce délai ne court que :

- 1) en cas de réticence, omission, déclaration fausse ou inexacte sur le risque encouru, que du jour où l'assureur en a eu connaissance ;
- 2) en cas de sinistre, que du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque là.

Quand l'action de l'assuré contre l'assureur a pour cause le recours d'un tiers, le délai de la prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre l'assuré ou a été indemnisé par ce dernier.

La prescription est interrompue par une des causes ordinaires d'interruption, par une action ou citation en justice, commandement ou saisie signifiés à celui que l'on veut empêcher de prescrire, par la désignation d'un expert après sinistre, par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par l'assureur à l'assuré pour paiement d'une cotisation, et par l'assuré à l'assureur pour le paiement de l'indemnité.

#### **ARTICLE 9 – PROTECTION DES DONNÉES**

Dans le cadre de l'exécution du présent marché d'assurance, des données à caractère personnel seront traitées par l'assureur. En tant que responsable de traitement, l'assureur s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel, et notamment, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, ainsi que la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés."

À  
Le

**Lu et approuvé**

*(cachet de l'entreprise & signature de la personne habilitée)*

## CHAPITRE V – ACTE D'ENGAGEMENT

### SERVICES D'ASSURANCES POUR LA COMMUNE DE BIGANOS (33380)

#### Lot n° 4 : Assurance de la protection juridique

Marché sur appel d'offres ouvert en application des articles 25, 57 à 59 et 66 à 68 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

**Représentant du Pouvoir adjudicateur :** Monsieur le Maire de la Commune de Biganos

**Ordonnateur :** Monsieur le Maire de la Commune de Biganos

**Comptable public assignataire des paiements :** Monsieur le Trésorier Principal d'Audenge - 15, boulevard Gambetta - Bâtiment B - 33980 Audenge

#### **ENTRE LES SOUSSIGNÉS :**

Monsieur le Maire de la Commune de Biganos

d'une part,

**et**

la compagnie d'assurances .....  
qui, par mandat du ....., a donné mission de (décrire l'étendue des missions) .....

à l'intermédiaire ci-après dénommé :

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| Agissant en qualité de                           | Courtier<br>ou<br>Agent * | Représentant la compagnie<br>d'assurances : |
| Nom et raison sociale :                          |                           |   |
| Adresse :  |                           |   |
| Téléphone :                                      |                           |   |
| Courriel :                                       |                           |   |
| N° d'inscription au registre du<br>commerce de : |                           |   |
| Immatriculation Siret :                          |                           |   |
| Code APE :                                       |                           |   |

(\* barrer la mention inutile)

désigné dans ce qui suit sous le vocable « l'assureur »

d'autre part,

**il a été convenu ce qui suit :**

## **ARTICLE 1 – ENGAGEMENT DE L'ASSUREUR**

### **L'assureur s'engage :**

- après avoir pris connaissance du CCAP joint et signé les documents suivants : **CCTP, CCTG et INVENTAIRE DES RISQUES** qui constituent le cahier des charges sous la forme d'un contrat d'assurances,
- après avoir fourni les attestations fiscales et sociales mentionnés par la réglementation en vigueur et déclarations sur l'honneur mentionnées par la réglementation en vigueur,

**à exécuter dans les conditions définies au cahier des charges les prestations du lot « ASSURANCE PROTECTION JURIDIQUE ».**

L'offre ainsi présentée ne le lie toutefois que si son acceptation lui est notifiée dans un délai de **180 jours** à compter de la date limite de remise des offres fixées par le règlement de consultation.

## **ARTICLE 2 – DURÉE DU MARCHÉ - ÉCHEANCE - RÉSILIATION**

- Prise d'effet : 1<sup>er</sup> janvier 2019
- Échéance : 31 décembre 2022
- Durée : quatre (04) ans
- Résiliation : Possibilité de résiliation annuelle à la date anniversaire en respectant un préavis réciproque de six (06) mois. Par dérogation à l'article R 113-10 du Code des Assurances, l'assureur ne pourra résilier le contrat après sinistre. Seule la résiliation en respectant le préavis sera possible. Toute modification sur les conditions du contrat (seuil d'intervention, augmentation ou diminution des taux proposés lors de la souscription) devra être notifiée en respectant le préavis ci-dessus. Passé ce délai aucune modification ne pourra être effective qu'à l'échéance suivante.

**ARTICLE 3 – TARIFICATION - APÉRICTION - VARIANTES**

3.1 – Tarification

| INDICE RETENU | VALEUR DE L'INDICE |
|---------------|--------------------|
|               |                    |

|  | PRIME ANNUELLE |     |
|--|----------------|-----|
|  | HT             | TTC |
| Protection juridique collectivité      |                |     |
| Protection fonctionnelle agents / élus |                |     |
| TOTAL                                  |                |     |

**Prime annuelle TTC exprimée en toutes lettres :**

Protection juridique collectivité :

Protection fonctionnelle agents / élus :

3.2 – Apérition

Compagnie apéritrice :

Pourcentage d'apérition :

Co-assurance éventuelle :

**ARTICLE 4 – OBSERVATIONS PAR RAPPORT AU DCE**

Observations éventuelles devant faire l’objet en annexe d’une énumération précise.

Nombre d’observations :

**Dans le cas où vous joignez vos conditions générales et des pièces annexes, veuillez IMPÉRATIVEMENT renseigner le tableau suivant.**

| CONDITIONS GÉNÉRALES PROTECTION JURIDIQUE COLLECTIVITÉ  | OUI | NON |
|---|-----|-----|
| Vos conditions générales se substituent-elles aux dispositions du cahier des charges ?  |     |     |
| - Vos conditions générales complètent-elles les dispositions du cahier des charges ?  |     |     |
| - Dans ce cas : <ul style="list-style-type: none"><li>• La clause la plus favorable s’applique-t-elle ?</li><li>• Les exclusions de vos conditions générales non prévues dans notre cahier des charges se rajoutent-elles ?</li></ul> |     |     |
| PIÈCES ANNEXES  | OUI | NON |
| - Les pièces annexes de la compagnie se substituent-elles aux dispositions du cahier des charges ?  |     |     |
| - Vos pièces annexes complètent-elles les dispositions du cahier des charges ?  |     |     |
| - Dans ce cas : <ul style="list-style-type: none"><li>• La clause la plus favorable s’applique-t-elle ?</li><li>• Les exclusions de vos pièces annexes non prévues dans notre cahier des charges se rajoutent-elles ?</li></ul>       |     |     |
| <b>Le paiement des honoraires se fera :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• selon le barème de la compagnie</li><li>• dans la limite du montant par affaire indiqué aux CCTP</li></ul>  |     |     |
| CONTENTIEUX PRIS EN CHARGE PAR LA PROPOSITION DU CANDIDAT   | OUI | NON |
| - Urbanisme   |     |     |
| - Expropriation   |     |     |
| - Propriété intellectuelle  |     |     |
| - Litiges relevant du statut de la fonction publique territoriale   |     |     |
| - Conflits individuels du travail   |     |     |

**Dans le cas où vous joignez vos conditions générales et des pièces annexes, veuillez IMPÉRATIVEMENT renseigner le tableau suivant.**

| <b>CONDITIONS GÉNÉRALES PROTECTION JURIDIQUE AGENTS / ÉLUS</b>   | <b>OUI</b> | <b>NON</b> |
|--|------------|------------|
| Vos conditions générales se substituent-elles aux dispositions du cahier des charges ?   |            |            |
| - Vos conditions générales complètent-elles les dispositions du cahier des charges ?   |            |            |
| - Dans ce cas : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La clause la plus favorable s'applique-t-elle ?</li> <li>• Les exclusions de vos conditions générales non prévues dans notre cahier des charges se rajoutent-elles ?</li> </ul> |            |            |
| <b>PIÈCES ANNEXES</b>  | <b>OUI</b> | <b>NON</b> |
| - Les pièces annexes de la compagnie se substituent-elles aux dispositions du cahier des charges ?   |            |            |
| - Vos pièces annexes complètent-elles les dispositions du cahier des charges ?   |            |            |
| - Dans ce cas : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La clause la plus favorable s'applique-t-elle ?</li> <li>• Les exclusions de vos pièces annexes non prévues dans notre cahier des charges se rajoutent-elles ?</li> </ul>       |            |            |
| <b>Le paiement des honoraires se fera :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selon le barème de la compagnie</li> <li>• dans la limite du montant par affaire indiqué aux CCTP</li> </ul>  |            |            |
|  |            |            |
|  |            |            |
| <b>CONTENTIEUX PRIS EN CHARGE PAR LA PROPOSITION DU CANDIDAT</b>   | <b>OUI</b> | <b>NON</b> |
| - Défense pénale   |            |            |
| - Prise en charge des condamnations civiles  |            |            |
| - Prise en charge des frais de réparation matérielle et corporelle   |            |            |
| - Prise en charge des frais de protection  |            |            |

ARTICLE 5 – PAIEMENT

La personne publique contractante se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

- Ouvert au nom de : .....  
Pour les prestations suivantes : .....  
Établissement : .....  
Numéro de compte ..... Clé .....  
Code Banque : .....
- Ouvert au nom de : .....  
Pour les prestations suivantes : .....  
Établissement : .....  
Numéro de compte ..... Clé .....  
Code Banque : .....
- Ouvert au nom de : .....  
Pour les prestations suivantes : .....  
Établissement : .....  
Numéro de compte ..... Clé .....  
Code Banque : .....

La personne publique contractante se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter leurs montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Fait en un seul original  
À .....  
Le .....

Signature du candidat  
Porter la mention manuscrite  
« lu et approuvé »

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>CHOIX DE LA COMMUNE DE BIGANOS</b> |
|---------------------------------------|

**Lot n° 4 : Assurance de la protection juridique et de la protection fonctionnelle des agents et des élus**

| INDICE RETENU | VALEUR DE L'INDICE |
|---------------|--------------------|
|               |                    |

|  | PRIME ANNUELLE |     |
|--|----------------|-----|
|  | HT             | TTC |
| Protection juridique collectivité      |                |     |
| Protection fonctionnelle agents / élus |                |     |
| <b>TOTAL</b>                           |                |     |

**Prime annuelle TTC exprimée en toutes lettres :**

Protection juridique collectivité :

Protection fonctionnelle agents / élus :

**ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

*Est acceptée la présente offre pour valoir  
marché*

**Signature du représentant du pouvoir  
adjudicateur habilité par la délibération en  
date du 07/04/2014**

À .....  
Le .....

|   |
|---|
| <b>Il est demandé au candidat retenu après réception de la présente acceptation de faire parvenir à la collectivité une note de couverture.</b> |
|---|