

MARCHÉS PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Commune de Biganos
52, avenue de la Libération
33380 Biganos
Tél. 05 56 03 94 50



ACCOMPAGNEMENT DANS LA DÉFINITION DE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION ET LA RÉALISATION D'OUTILS D'INFORMATION POUR LE COMPTE DE LA VILLE DE BIGANOS (33380)

N° de marché

2	0	1	8	-	0	8
---	---	---	---	---	---	---

Cahier des Clauses Particulières

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – BIGANOS, PORTE DU BASSIN

- 1.1 – Contexte
- 1.2 – Stratégie
- 1.3 – Situation actuelle - Outils existants

ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHÉ

- 2.1 – Objet du marché
- 2.2 – Décomposition du marché
- 2.3 – Cotraitant - Sous-traitant
- 2.4 – Confidentialité

ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAIS

- 3.1 – Durée du marché
- 3.3 – Délai de validité des offres
- 3.4 – Pénalités de retard

ARTICLE 4 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

ARTICLE 5 – CARACTÉRISTIQUES DE LA COMMANDE

- 5.1 – Accompagnement
- 5.2 – Outils de communication
 - 5.2.1 – Le magazine municipal
 - 5.2.2 – Le guide des associations
 - 5.2.3 – La plaquette de présentation de la saison culturelle
 - 5.2.4 – Le numéro spécial
- 5.3 – Gestion de la régie publicitaire et respect des règles régissant la publicité

ARTICLE 6 – OBLIGATIONS DES PARTIES

- 6.1 – Obligations du titulaire
- 6.2 – Obligations de la Ville de Biganos

ARTICLE 7 – PRIX ET RÉMUNÉRATION

- 7.1 – Forme de prix et TVA
 - 7.1.1 – Clause butoir
 - 7.1.2 – Clause de sauvegarde
- 7.2 – Modalités essentielles de financement et de paiement
- 7.3 – Adresse où les demandes de paiement doivent s'effectuer
- 7.4 – Intérêts moratoires

ARTICLE 8 – RÈGLEMENT DES COMPTES

- 8.1 – Avance forfaitaire
- 8.2 – Retenue de garantie
- 8.3 – Acompte et solde

ARTICLE 9 – CONTRÔLE QUALITATIF ET QUANTITATIF

- 9.1 – Contrôle qualitatif
- 9.2 – Contrôle quantitatif

ARTICLE 10 – ASSURANCE

ARTICLE 11 – SCRUTINS ÉLECTORAUX

ARTICLE 12 – RÉSILIATION DU MARCHÉ

ARTICLE 13 – DIFFÉRENDS ET LITIGES

ARTICLE 1 – BIGANOS, PORTE DU BASSIN

1.1 – Contexte

Biganos, ville à vocation économique du Bassin d’Arcachon, accueille régulièrement de nouveaux résidents. Sa population avoisine les 11 000 habitants.

Située au carrefour du Sud et Nord Bassin, entre Bordeaux et Arcachon, la ville est bien desservie par les infrastructures routières et ferroviaires. L’usine de pâte à papier perpétue la tradition industrielle de la commune qui s’agrandit sous l’effet d’un accroissement démographique marqué et gère son évolution en préservant les équilibres entre son développement urbain et la protection de ses espaces naturels. Elle rénove ses équipements publics et ses infrastructures. Des travaux de réhabilitation des voiries, de recomposition du centre-ville et de renouvellement urbain sont actuellement en cours par le biais d’une CAB (Convention d’Aménagement de Bourg) et d’une ZAC (Zone d’Aménagement Concertée).

Commune du Parc Naturel Régional des Landes de Gascogne, la Ville de Biganos est bien dotée en services et bénéficie d’un tissu associatif dense. Ville jeune, elle reste animée toute l’année.

1.2 – Stratégie

La Ville développe une gouvernance territoriale axée sur une communication qualitative entre les responsables publics et les habitants, sur l’échange et le partage d’informations. Elle souhaite ainsi accompagner son développement et les différentes étapes de son évolution. Elle s’appuie notamment sur des outils à fort contenu rédactionnel.

1.3 – Situation actuelle - Outils existants

Le logo : la Ville de Biganos dispose d’un logo tel qu’il figure en en-tête du document : les gouttes d’eau représentent les sept rivières qui sont sur le territoire de la Ville de Biganos ; le vert de la feuille représente l’environnement de la forêt ; l’orange représente les pinèdes (quand les pins sont coupés, la sève ressort avec cette couleur rouge orangé) ; le **A** de Biganos symbolise l’entrée du Bassin d’Arcachon d’où le nom « **Porte du Bassin** ». La marque B’A du Syndicat Intercommunal du Bassin d’Arcachon regroupant 10 communes a été ajoutée sous forme de petite pastille bleu, en haut à droite du logo. Cette marque fédère les collectivités adhérentes au service d’un territoire et de son développement économique.

Les outils numériques : à l’instar de nombreuses collectivités, la Ville a développé ces dernières années des outils numériques comme le site Internet, la page Facebook et l’application mobile « Biganos infos ». Toutefois, le magazine municipal reste le pilier de la communication municipale en termes de contenus informatifs et de reportages photographiques.

Le magazine municipal de 28 pages avec 5 250 exemplaires imprimés et une parution trimestrielle est caractérisé par un « rubriquage » allant de la brève jusqu’aux dossiers thématiques nécessitant des développements importants. La distribution dans les boîtes aux lettres des habitants et des commerces (5 060 ex) et à la Mairie (190 ex) comme la mise en page et l’impression sont à la charge du prestataire. Le nombre d’exemplaires imprimés peut varier selon l’évolution du nombre de foyers boïens. Le format est de type fermé A4 / format ouvert A3.

Le supplément « Associations » est élaboré et distribué selon le même mode opératoire que le magazine municipal.

Une plaquette de 32 pages présentant la saison culturelle paraît également une fois par an. Son objectif est de présenter tous les événements culturels municipaux de la saison à venir. Elle est réalisée sous format 150 mm x 150 mm fermé / 150 mm x 300 mm ouvert, au nombre de 21 000 exemplaires imprimés.

Le numéro spécial paraît à la demande dans les mêmes conditions que le magazine municipal. Son format peut être constitué d'un feuillet A3 replié pour constituer un bulletin de quatre pages au format A4 ou prendre la forme d'une publication de 12 pages format A4 fermé, A3 ouvert.

ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHÉ

2.1 – Objet du marché

Le présent marché porte sur l'accompagnement dans la définition de la stratégie de communication de la Ville de Biganos. Il porte également sur la réalisation d'outils de communication pour le compte de la Ville de Biganos.

La présente consultation ouverte est organisée selon une procédure adaptée propre à la personne publique conformément aux dispositions prévues par la réglementation en vigueur et plus particulièrement aux dispositions de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Le marché a pour objet :

- l'accompagnement de la Ville de Biganos dans la définition de sa stratégie de communication ;
- la réalisation de supports d'information pour le compte de la Ville de Biganos ;
- la gestion de la régie publicitaire pour le compte de la Ville de Biganos.

Le prestataire retenu devra travailler en collaboration avec la Directrice des Services à la Population et des Relations Publiques et le Service Communication et Relations Publiques de la Ville de Biganos.

2.2 – Décomposition du marché

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

2.3 – Cotraitant - Sous-traitant

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par la personne responsable du marché et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Les conditions de l'exercice de cette sous-traitance sont définies au CCAG-PI.

2.4 – Confidentialité

Le titulaire ainsi que le pouvoir adjudicateur sont tenus à une obligation de confidentialité dans les conditions définies à l'article 5 CCAG-TIC.

ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAIS

3.1 – Durée du marché

La durée du présent marché est de douze (12) mois à compter de sa notification au titulaire (entreprise unique ou mandataire du groupement, selon le cas) ; il est exécutoire dès sa notification.

Il est reconductible deux fois sur notification expresse de la collectivité pour une période d'un (01) an à chaque fois.

3.2 – Délais

Le délai débute à la notification du marché.

Après accord sur la partie rédactionnelle, les éléments de mise en page et les éléments visuels, le titulaire s'engage à réaliser les documents prévus dans le respect du calendrier défini préalablement entre la collectivité et le prestataire.

Les délais contractuels sont en outre examinés au regard de l'échéancier de fabrication qui est remis avec le mémoire technique puis éventuellement négocié.

3.3 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception.

3.4 – Pénalités de retard

Le délai contractuel, sauf cas de force majeure, ne pourra être dépassé sans exposer le titulaire à des sanctions de la Ville de Biganos.

Les sanctions prendront la forme de pénalités selon la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{500}$$

dans laquelle :

P = pénalité

V = valeur de la fourniture à l'origine de la pénalité

R = nombre de jours de retard

ARTICLE 4 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Par ordre de priorité décroissante, les pièces constitutives du marché sont :

- le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
- le Règlement de Consultation (RC) ;
- le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) dont l'exemplaire original conservé dans les archives du seul Maître d'ouvrage fait seul foi ;
- l'Acte d'Engagement (AE).

ARTICLE 5 – CARACTÉRISTIQUES DE LA COMMANDE

5.1 – Accompagnement

La Ville de Biganos souhaite être accompagnée par un prestataire ayant une expérience dans le domaine du conseil aux collectivités territoriales et une connaissance des problématiques particulières des communes confrontées à un contexte démographique et sociologique en mouvement. Une maîtrise des problématiques propres au Bassin d'Arcachon sera appréciée. Ce prestataire doit être susceptible d'apporter à la Ville de Biganos une réflexion sur la mise en œuvre de ses supports d'informations (magazines, supplément « Associations », numéros spéciaux, ...), de mener les comités de rédaction, de définir, à la demande, une actualisation de la ligne éditoriale et du « rubriquage », de proposer des angles pour traiter les sujets, de briefer les rédacteurs et de s'assurer du suivi jusqu'à la validation des textes et illustrations.

Le prestataire en charge de cette mission travaillera avec les services de la Ville sous l'autorité du Maire et des élus compétents.

Il fournira une veille à la collectivité sur tous les sujets intéressants son développement.

Un minimum de deux réunions mensuelles d'une demi-journée chacune est à prévoir à Biganos.

Le titulaire aura en charge la gestion du rétro-planning et le respect des délais impartis.

5.2 – Outils de communication

La Ville de Biganos sollicitera le prestataire pour la réalisation des supports d'information suivants :

- quatre (04) magazines par an,
- un (01) supplément « Associations » par an, sous forme de guide ou répertoire
- une (01) plaquette de la saison culturelle municipale par an,
- à la demande (occasionnellement), un numéro spécial.

5.2.1 – Le magazine municipal

- Rédaction assurée par le prestataire : 17 pages (dont 7 à 8 pages d'actualités, textes fournis par les services municipaux).
- Mise en page : au cours du marché, à la demande, le prestataire proposera une évolution de la maquette.
- Trois (03) pages de publicité réparties sur les pages 2^e et 3^e et 4^e de couverture.
- Impression : document de 28 pages format fermé A4 / format ouvert A3 sur papier couché moderne demi mat 170 g / m² pour la couverture et sur papier couché moderne demi-mat 115 g/m PEFC 100%, quadri recto/verso, pour une quantité de 5 260 exemplaires
- Livraison : 5 060 ex chez le distributeur et 200 ex en mairie, soit 5 260 exemplaires au total.
- Distribution : la Ville portera une attention particulière à la qualité et à l'efficacité du mode de distribution retenu par le prestataire ; ce dernier devra effectuer des contrôles afin de garantir une distribution effective dans tous les foyers de la ville ; si nécessaire, une redistribution pourra être réalisée.

5.2.2 – Le guide des Associations

- La totalité des textes sera fournie par la Ville.
- Un contrôle rédactionnel sera assuré par le prestataire.
- Mise en page : le prestataire fournira une intention graphique.
- Impression : document de 28 ou 32 pages, format fermé A5 / format ouvert A4 sur papier couché moderne demi-mat de 200 g / m² pour la couverture et sur papier couché demi mat 115 g/m² pour l'intérieur, le tout PEFC 100%, quadri recto/verso, pour une quantité de 6 560 ex.
- Livraison : 5 060 ex chez le distributeur et 1 500 ex en Mairie, soit un total de 6 560 ex.
- Distribution : le guide des Associations sera distribué avec le magazine municipal ; la Ville portera une attention particulière à la qualité et l'efficacité du mode de distribution ; des contrôles devront être réalisés afin d'évaluer une distribution effective dans tous les foyers de la ville et si nécessaire une redistribution pourra être réalisée.

5.2.3 – La plaquette de présentation de la saison culturelle municipale

- La totalité des textes sera fournie par la Ville.
- Un contrôle rédactionnel sera assuré par le prestataire.
- Mise en page : au cours du marché, à la demande, le prestataire proposera une évolution de la maquette.
- Format : 150 mm x 150 mm fermé, 300 mm x 150 mm ouvert, quadri recto/verso.
- Façonnage : pique 2 points métal.
- Impression : intérieur (28 pages) papier couché moderne brillant 100gr couverture (4 pages) papier couché moderne 180gr, pour une quantité de 21 000 exemplaires.
- Livraison : 17 886 chez le distributeur et 3 114 ex en Mairie, soit un total de 21 000 ex.
- La distribution étant distincte des autres supports au niveau de la date et des communes desservies, la Ville gérera directement et indépendamment cette partie.

5.2.4 – Le numéro spécial

- Le prestataire assurera en lien avec le Maire la rédaction des pages du document.
- Mise en page : le prestataire fournira une intention graphique.
- Impression : document de 4 pages ou de 12 pages, format fermé A4 / format ouvert A3 sur papier couché moderne demi mat PEFC 115 g/m, quadri recto/verso, pour une quantité de 4 800 exemplaires.
- Livraison : 5 060 ex chez le distributeur et 1 500 ex en Mairie, soit un total de 6 560 ex.
- Distribution : la Ville portera une attention particulière à la qualité et l'efficacité du mode de distribution retenu par le prestataire ; ce dernier devra effectuer des contrôles afin de garantir une distribution effective dans tous les foyers de la ville ; si nécessaire une redistribution pourra être réalisée.

5.3 – Gestion de la régie publicitaire et respect des règles régissant la publicité

Le titulaire prendra en charge l'ensemble du processus, à savoir :

- prospection des annonceurs ;
- collecte des annonces publicitaires ;
- traitement graphique des annonces et/ou images publicitaires ;
- validation du BAT par l'annonceur ;
- intégration des annonces dans le magazine municipal ou dans le guide ;
- envoi du magazine imprimé à chaque annonceur pour vérification ;
- facturation.

Le respect des règles régissant la publicité incombe au titulaire du marché. Cependant, la Ville de Biganos se réserve la possibilité de refuser ou de suspendre la diffusion d'une publicité dont la diffusion serait susceptible de nuire à son image, ou dont la forme ou le contenu lui semble illicite ou immoral ou pour toute autre raison, sans avoir à se justifier à cet égard.

ARTICLE 6 – OBLIGATIONS DES PARTIES

6.1 – Obligations du titulaire

Le titulaire assure à la Ville de Biganos l'appui dans la définition de la stratégie de communication.

Le titulaire fournira à la Ville les moyens techniques et humains nécessaires à la conception et à la réalisation de son programme de communication :

- accompagnement de la collectivité, animation du comité de rédaction, *brief* des rédacteurs dans le cadre de la ligne éditoriale définie ;
- suivi de l'élaboration des supports d'information ;
- conception graphique des supports de communication et si besoin et de façon ponctuelle, réalisation d'infographie pour illustrer certains sujets (exemple : budget de la collectivité)
- rédaction des supports d'information (magazine, numéro spécial) avec impression et distribution ; la qualité rédactionnelle, la pertinence des informations et des sujets traités sont exigées.
- contrôle rédactionnel du guide des Associations avec impression et distribution.

Si nécessaire, le titulaire du marché proposera des illustrations et des photos pour l'ensemble des supports de communication.

Le titulaire désignera au sein de son équipe une personne référente pour l'année pour chaque support de communication afin de pouvoir assurer un suivi de qualité et de connaître les attentes et contraintes mutuelles de chacune des parties.

L'identité graphique créée par le prestataire pour la Ville de Biganos ne pourra être déclinée, y compris dans ses grandes lignes directrices, pour d'autres collectivités clientes du prestataire et sera réservée uniquement, par souci de cohérence, pour les supports de communication municipaux de Biganos.

6.2 – Obligations de la Ville de Biganos

La Ville de Biganos assure au titulaire qu'un coordonnateur identifié au sein des services de la Ville sera son référent : le prestataire retenu devra travailler en collaboration avec la Directrice des Services à la Population et des Relations Publiques et le Service Communication de la Ville de Biganos.

Ce coordonnateur déterminera les travaux à réaliser, validera ou modifiera les propositions. Il pourra également demander la réécriture de certains sujets.

Concernant la régie publicitaire, la Ville de Biganos s'engage à fournir au titulaire une lettre d'accréditation et une liste des principaux fournisseurs de la Ville.

Une personne référente pour le suivi de la prospection publicitaire sera désignée.

La Ville de Biganos fournira au titulaire les textes et les photos qui seront intégrés dans les différents supports.

ARTICLE 7 – PRIX ET RÉMUNÉRATION

7.1 – Forme de prix et TVA

Au titre du présent marché, le titulaire est rémunéré pour chacune des prestations définies aux articles 5 et 6.1 et indiquées dans le Bordereau de Prix Unitaire n° 2018-08 intégrant l'ensemble des coûts, frais généraux et taxes qu'il supporte.

Le prix global et forfaitaire pour les prestations définies au Bordereau des Prix Unitaires n° 2018-08 sera porté à l'Acte d'Engagement n° 2018-08.

Le titulaire ne peut donc demander le paiement d'aucune autre dépense, au titre des contraintes exprimées par le présent Cahier des Clauses Particulières que le prix qui le rémunère pour l'exécution du dit marché.

À chaque date anniversaire, le titulaire appliquera les modalités de révision des prix en cas de reconduction. Une mise à jour du Bordereau des Prix Unitaires n° 2018-18 sera envoyée par voie postale et par courriel à la date anniversaire du présent marché.

La révision s'effectue par référence à l'indice ICHT-J « Information et Communication » selon la formule suivante :

$$P_n = P_o (0,15 + 0,85 \frac{I_n}{I_o})$$

dans laquelle P_n est le prix actualisé et P_o le prix en vigueur, I_n l'indice du mois de l'année $n+1$ et I_o l'indice du mois d'établissement du marché. Ce mois est appelé le mois « zéro ».

7.1.1 – Clause butoir

L'évolution du prix de règlement résultant de l'application de la référence d'ajustement ne peut en aucun cas conduire à une augmentation supérieure à 2% l'an.

7.1.2 – Clause de sauvegarde

Le titulaire du marché s'engage à notifier à la personne publique par lettre recommandée avec accusé de réception son nouveau tarif avec un préavis de 01 (un) mois minimum avant la date d'entrée en vigueur.

La personne publique se réserve le droit de résilier, sans indemnité, la partie non exécutée du marché à la date de son tarif de référence lorsque ce changement conduit à une augmentation de plus de 2% l'an. Le titulaire ne peut donc demander le paiement d'aucune autre dépense au titre des contraintes exprimées par le présent Cahier des Clauses Particulières, que le prix qui le rémunère pour l'exécution du dit marché.

La Ville de Biganos a la possibilité d'opérer une réfaction sur le prix des publications si leur réalisation n'est pas parfaite sans que celle-ci impose le retraitage des exemplaires fabriqués.

Le titulaire émet une facture en double exemplaire après la réalisation complète de chacune des prestations.

Le prix comprend :

- les corrections ;
- la remise d'un bon à tirer en couleur ;
- la cession intégrale et perpétuelle des droits patrimoniaux de propriété littéraire et artistique à la Ville de Biganos pour l'ensemble des éléments du présent marché (la Ville de Biganos pourra exploiter librement les droits de toute nature en France et à l'étranger) ;
- la remise des outils en fichiers PDF pour diffusion sur le site internet de la Ville de Biganos.

Les montants figurant dans le présent marché sont exprimés en distinguant le montant hors taxe et le montant de la TVA au taux en vigueur à la date de remise des offres.

7.2 – Modalité essentielles de financement et de paiement

Les prestations sont financées sur le budget de Fonctionnement général.

Le mode de règlement est le mandat administratif.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans le délai global prévu par la réglementation en vigueur à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

7.3 – Adresse où les demandes de paiement doivent s'effectuer

Les factures sont établies en un original et une copie et sont adressées à :

**Ville de Biganos
Service des Finances
52, avenue de la Libération
33380 Biganos**

Outre les mentions légales, les factures contiennent les indications suivantes :

- l'intitulé et le numéro de marché ;
- le descriptif détaillé de la commande ;
- les noms et adresse du créancier ;
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'Acte d'Engagement ;
- l'adresse de la facturation ;
- le montant HT, le taux de TVA et le montant TTC ;
- la date et le numéro de facturation.

7.4 – Intérêts moratoires

Le taux des intérêts moratoires sera celui du taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de deux points.

ARTICLE 8 – RÈGLEMENT DES COMPTES

8.1 – Avance forfaitaire

Sans objet.

8.2 – Retenue de garantie

Sans objet.

8.3 – Acompte et solde

Sans objet.

ARTICLE 9 – CONTRÔLE QUALITATIF ET QUANTITATIF

9.1 – Contrôle qualitatif

En cas de rejet pour défaut grave de réalisation, le titulaire a obligation de retirer les exemplaires non admis dans les cinq (05) jours.

9.2 – Contrôle quantitatif

En cas de manque significatif (supérieur à 10% du volume), le titulaire a obligation d'assurer le complément de tirages dans les cinq (05) jours.

ARTICLE 10 – ASSURANCE

Dans un délai de dix (10) jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement de prestation, le prestataire doit justifier qu'il est titulaire d'une assurance de responsabilité civile professionnelle en cours de validité garantissant l'ensemble des responsabilités qu'il encourt. Le défaut d'assurance entraîne la résiliation du marché au frais et risques du concessionnaire.

ARTICLE 11 – SCRUTINS ÉLECTORAUX

En cas d'élections générales au suffrage universel direct, y compris dans des circonstances exceptionnelles, comme celle causée par exemple par une dissolution de l'Assemblée Nationale, toute parution de publication est suspendue dans le délai de trois (03) semaines précédant le scrutin.

ARTICLE 12 – RÉSILIATION DU MARCHÉ

En cas de non-respect des délais ou de la qualité, le contrat sera résilié de plein droit sur simple avis de la Ville de Biganos.

Si la personne responsable du marché décide de mettre fin à la prestation parce que le titulaire du marché se montre incapable de remplir ses obligations contractuelles, le marché est résilié sans indemnités et la fraction de prestation accomplie est alors rémunérée avec un abattement au moins égal à 10 %.

ARTICLE 13 – DIFFÉRENDS ET LITIGES

Le responsable du marché et le titulaire conviennent que les litiges feront l'objet d'une tentative de résolution à l'amiable ou de conciliation par un expert désigné d'un commun accord.

À défaut, le tribunal compétent sera le Tribunal Administratif de Bordeaux.

Tribunal Administratif de Bordeaux
9, rue Tastet - BP 947
33063 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 99 38 00 / Télécopie 05 56 24 39 03
Greffe 05 56 99 38 00
greffe.ta-bordeaux@iuradm.fr

À
Le

Lu et approuvé

(cachet de l'entreprise & signature de la personne habilitée)